

Na podlagi 14. člena Akta o ustanovitvi D.S.U., družbe za svetovanje in upravljanje, d.o.o. z dne 15. 6. 2020 in ob upoštevanju Priporočil in pričakovanj Slovenskega državnega holdinga (december 2023) poslovodstvo družbe D.S.U., d.o.o. sprejema

## PRAVILNIK O SPONZORSTVIH IN DONATORSTVIH

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja namen, cilje, kriterije in postopek dodeljevanja sponzorstev in donatorstev v družbi DSU, d.o.o. (v nadaljevanju družba).

#### 2. člen

Namen pravilnika je zagotoviti enotno obravnavo sponzorstev in donatorstev v DSU na način, da se sponzorstva in donatorstva podeljujejo skladno z dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli tako, da se doseže cilj, ki jih DSU s sponzorstvi ali donatorstvi zasleduje.

#### 3. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

**Sponzoriranje** je podpiranje delovanja, prireditve, projekta z denarnimi prispevki ali materialnimi sredstvi, prejemnik sredstev (sponzoriranec) pa se zaveže, da bo promoviral družbo (sponzorja) na v pogodbi dogovorjeni način. Pravna podlaga, ki ureja pogodbeno razmerje, je sponzorska pogodba, v kateri pogodbeni partnerja dogovorita medsebojne obveznosti.

**Doniranje** je izplačilo v denarju, storitvah ali materialnih sredstvih za humanitarne/dobrodelne, invalidske, socialno-varstvene, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, kulturne, ekološke in druge družbeno-odgovorne namene. Pri donatorstvih družba (donator) od prejemnika (doniranca) ne zahteva nasprotnih obveznosti oziroma koristi.

#### 4. člen

S sponzorstvi in donatorstvi družba podpira projekte, aktivnosti, dogodke in dejavnosti, v katerih v največji meri prepozna potencial skupnega sodelovanja v dobro sponzoriranca/doniranca, družbe in širše družbe.

Ključni cilji, ki jih družba zasleduje pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev, so:

- izraziti zavezo širšemu družbenemu okolju in njegovemu trajnostnemu razvoju,
- krepitev prepoznavnosti in ugleda družbe,
- negovanje odnosov z uporabniki,
- podpora lokalnim okoljem.

## 5. člen

Družba daje finančno podporo iz lastnih sredstev.

Poslovodstvo družbe, v soglasju z nadzornim svetom, v letnem poslovnem načrtu družbe določi najvišjo vrednost, ki jo je možno nameniti posamezni sponzorski pogodbi ter letno vsoto, namenjeno sponzorstvu.

Poslovodstvo družbe, v soglasju z nadzornim svetom, v letnem poslovnem načrtu družbe določi najvišjo vrednost, ki jo je možno nameniti posamezni donatorski pogodbi ter letno vsoto, namenjeno donatorstvu. Pri tem mora upoštevati, da je višina sredstev, ki jih družba lahko nameni za donacije, omejena z višino zneska, do katerega lahko družba uveljavlja zmanjšanje davčne osnove kot to določa vsakokratna zakonodaja.

Skupna letna vsota sponzorstev in donatorstev ne sme presegati 0,1 % vseh obdavčljivih prihodkov družbe v preteklem poslovnem letu.

## 6. člen

Upravičenci do prejema sponzorskih oz. donatorskih sredstev so pravne osebe (društva, klubi, organizacije, združenja, zavodi in druge pravnoorganizacijske oblike). Družba lahko sponzorira tudi športne dogodke, v katerih kot udeleženci (tekmovalci) nastopajo zaposleni družbe.

Družba sponzorskih in donatorskih sredstev ne dodeljuje:

- fizičnim osebam,
- verskim in političnim organizacijam,
- organizacijam, ki podpirajo neenako obravnavo na podlagi rase, barve kože, spola, spolne usmerjenosti, starosti, jezika, vere, zdravstvenega stanja, invalidnosti, izobrazbe, gmotnega stanja, družbenega položaja in drugih osebnih okoliščin,
- dogodkom, ki so v nasprotju z javno moralo in vrednotami družbe ter
- organizacijam, ki so z dosedanjim delom krnile ugled družbe ali na kakršenkoli način oškodovale družbo.

## DODELITEV SPONZORSKIH IN DONATORSKIH SREDSTEV

### 7. člen

Pri dodeljevanju sponzorskih in donatorskih sredstev družba upošteva načelo sorazmernosti med višino dodeljenih sredstev in finančnim položajem družbe ter načelo zadostne razpršenosti, pri sponzoriranju pa tudi načelo objektivne opravičljivosti sponzoriranja glede na pričakovane koristi za družbo.

O dodelitvi sponzorskih in donatorskih sredstev odloča poslovodstvo na podlagi predlogov tričlanske komisije, ki jo imenuje poslovodstvo.

Komisija pri svojem delu upošteva načela poštenosti, nepristranskosti, transparentnosti, družbene odgovornosti in gospodarnosti. Pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev ne sme obstajati nasprotje interesov med posameznim članom komisije, članoma poslovodstva in prejemnikom sponzorstva oz. donacije.

V primerih, ko je oseba, ki, skladno s tem pravilnikom, odloča o sponzorstvih ali donatorstvih, tudi član v organih prosilca ali je kako drugače povezana s prosilcem, se mora takšna oseba zaradi preprečevanja nasprotja interesov pravočasno izločiti iz glasovanja o predmetnem sponzorstvu oziroma donatorstvu.

#### 8. člen

Vloga za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu (ime pravne osebe, naslov, davčno številko/identifikacijsko številko za DDV, matično številko, ime in priimek ter vrsto zastopnika, številko transakcijskega računa, ime in priimek kontaktne osebe ter njeno telefonsko številko in elektronski naslov),
- kratko predstavitev pravne osebe in
- kratko predstavitev projekta/dogodka/dejavnosti, na katero se nanaša vloga.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku mora vloga za sponzorska sredstva vsebovati tudi finančno ovrednoten predlog promocijskih aktivnosti oz. različnih sponzorskih paketov.

Standardiziran obrazec za oddajo vloge za sponzorstva in donacije je objavljen na spletni strani družbe. Vloge je potrebno posredovati na naslov: [sponzorstva@dsu.si](mailto:sponzorstva@dsu.si) ali [donacije@dsu.si](mailto:donacije@dsu.si).

#### 9. člen

Komisija pred ocenjevanjem vlog najprej preveri formalno popolnost le-teh. Vloge, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, veljajo za formalno nepopolne in jih komisija v nadaljnjem postopku ne obravnava.

#### 10. člen

Formalno popolne vloge je komisija dolžna skrbno pregledati in jih oceniti na podlagi kriterijev iz naslednjega odstavka tega člena.

Kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni vloge, so:

- ali je vloga podana v skladu z določili tega pravilnika (4. člen);
- pri sponzorstvih:
  - prispevek k prepoznavnosti in krepitvi ugleda družbe,
  - prispevek k doseganju poslovnih ciljev družbe,
  - prispevek k uveljavljanju družbene odgovornosti,
  - ugled in integriteta prosilca,
  - obiskanost, priljubljenost ali odmevnost,
  - kakovost, strokovnost in širši družbeni pomen projekta/dogodka, ki je predmet sponzoriranja.
- pri donatorstvih:
  - uvrstitev v področje, ki ga družba podpira:
    - humanitarnost/dobrodelnost, šport,
    - kultura,
    - naravna, kulturna in tehnična dediščina,
    - trajnostni razvoj,
    - skrb za okolje in
    - prostovoljstvo.

- preteklo sodelovanje (v dveletnem obdobju se istemu prosilcu donacija lahko dodeli največ enkrat).

Na podlagi prejetih vlog komisija vloge oceni ter predlaga, katere vloge seodobrijo in v kakšni višini. Odločitev o dodelitvi spozorskih/donatorskih sredstev sprejme poslovodstvo.

Na odločitev poslovodstva se ni mogoče pritožiti oziroma je ni mogoče izpodbijati. Družba ni dolžna podati obrazložitve o izboru.

Komisija vloge obravnava praviloma mesečno.

## 11. člen

Družba s prosilci, katerih vloge so bile odobrene, sklene spozorsko ali donatorsko pogodbo, v kateri pogodbeni partnerja dogovorita medsebojne obveznosti.

Sponzorska pogodba mora vsebovati vsaj:

- namen in poslovne koristi sponzorstva,
- splošne podatke o sponzorju in prejemniku spozorskih sredstev,
- višino spozorskih sredstev,
- način plačila,
- obveznosti prejemnika spozorskih sredstev in dolžnost vračila v primeru njihovega neizpolnjevanja,
- klavzulo o dopustnosti objave prejemnika sponzorstva, opisu posla, višini spozorskih sredstev, datumu sklenitve posla in trajanju posla na spletni strani sponzorja,
- rok trajanja sponzoriranja.

V primeru, da sponzoriranec in družba v roku 90 dni ne uspeata uskladiti spozorskih obveznosti in podpisati spozorske pogodbe, lahko poslovodstvo družbe prekliče odobritev sredstev.

Izplačilo spozorskega zneska se izvede na podlagi podpisane spozorske pogodbe, izstavljenega računa, iz katerega mora biti razvidna vsebina storitev, ki je bila dogovorjena v spozorski pogodbi.

Sponzoriranec je dolžan priložiti vsa dokazila o izpolnjenih spozorskih obveznostih.

Donatorska pogodba mora vsebovati vsaj:

- namen doniranih sredstev (to je obveznost prejemnika za doseg konkretnega cilja),
- splošni podatki o donatorju in prejemniku donatorskih sredstev,
- višina donatorskih sredstev,
- časovni okvir porabe,
- obveznost priprave poročil ali dokazil o porabi donatorskih sredstev,
- sankcije za nespoštovanje določb namena porabe,
- klavzula o dopustnosti objave prejemnika donatorstva, vrsti posla, višini donatorskih sredstev, datumu sklenitve posla in trajanju posla na spletni strani donatorja.

Podpisana donatorska pogodba je podlaga za izplačilo donatorskih sredstev ali realizacijo donatorskih storitev ali prenos donatorjevih sredstev na prejemnika.

Izbrana sponzorstva in donatorstva se lahko smiselno in skladno z letnim poslovnim načrtom promocijsko predstavijo v oglaševalskih akcijah, predstavijo pa se tudi na spletnih straneh družbe in v letnem poročilu družbe.

#### 12. člen

Družba si pridržuje pravico, da v svojem arhivu hrani vloge izbranih in neizbranih prosilcev za najmanj tri leta.

Šteje se, da prosilci že s podajo vloge za sponzorstvo ali donacijo soglašajo s hrambo vlog iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 13. člen

Družba na podlagi prejetih vlog ni dolžna skleniti pogodbe z nobenim izmed prosilcev ter lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti in kadarkoli prekine postopek ali izloči posameznega prosilca iz nadaljnjega postopka izbora zaradi razlogov kot so npr. ravnanja, ki bi prizadela ugled družbe ali škodovala njenim poslovnim interesom ali če bi sponzoriranec/doniranec s svojim neprimernim ravnanjem vzbudil v javnosti negativne odzive.

#### OBJAVA PODATKOV O DODELJENIH SPONZORSTVIH IN DONACIJAH

#### 14. člen

Družba na svoji spletni strani ažurno objavlja vse zahtevane podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostopu do informacij javnega značaja.

#### KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Poslovodstvo družbe je pravilnik sprejelo dne 25. 4. 2024.

Pravilnik se objavi v mapi »interni akti«, ki je dostopna vsem zaposlenim.

  
Mitja Križaj  
glavni direktor

  
Aleš Resnik  
direktor

**D·S·U**

družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.





družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

## VLOGA ZA DODELITEV SPONZORSKIH SREDSTEV<sup>1</sup>

### PODATKI O PROSILCU

\_\_\_\_\_  
NAZIV PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_  
NASLOV

\_\_\_\_\_  
DAVČNA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA

### ZASTOPNIK

\_\_\_\_\_  
IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_  
FUNKCIJA

### KONTAKTNA OSEBA

\_\_\_\_\_  
IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_  
TELEFONSKA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKI NASLOV

### KRATKA PREDSTAVITEV PROSILCA

### KRATKA PREDSTAVITEV PROJEKTA/DEJAVNOSTI, NA KATEREGA SE NANAŠA VLOGA

<sup>1</sup> Izpolnjeno vlogo pošljite na [sponzorstva@dsu.si](mailto:sponzorstva@dsu.si)



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

### **SPONZORSKI PAKETI**

Prosimo, da navedete finančno ovrednotene sponzorske pakete, ki naj vsebujejo seznam sponzorskih aktivnosti, ki jih nudite v okviru posameznega paketa. Sponzorske pakete lahko posredujete tudi v ločenem pdf dokumentu kot prilogo k tej vlogi.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide details of their sponsorship packages.



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

## VLOGA ZA DODELITEV DONATORSKIH SREDSTEV<sup>1</sup>

### PODATKI O PROSILCU

\_\_\_\_\_  
NAZIV PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_  
NASLOV

\_\_\_\_\_  
DAVČNA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA

### ZASTOPNIK

\_\_\_\_\_  
IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_  
FUNKCIJA

### KONTAKTNA OSEBA

\_\_\_\_\_  
IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_  
TELEFONSKA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKI NASLOV

### KRATKA PREDSTAVITEV PROSILCA

### KRATKA PREDSTAVITEV PROJEKTA/DEJAVNOSTI, NA KATEREGA SE NANAŠA VLOGA

<sup>1</sup> Izpolnjeno vlogo pošljite na [donacije@dsu.si](mailto:donacije@dsu.si)

